



GUSTAV VASASKOLANS FÖRÄLDRAFÖRENING

Årsmöte 2026

2026-04-20

I. Val av:

- a) **Mötesordförande:** Emelie Nordin
- b) **Mötessekreterare:** Nathalie Fredlund Lundroth
- c) **Två justerare:** Madelene Blom och Jenny Wrackefeldt



2. Fråga om mötet blivit behörigen kallat

Kallelse har skett via föreningens hemsida, föreningens Facebook samt genom anslag på skolan tre veckor före årsmötet.



3. Fastställande av dagordning

§ 6 Dagordning vid årsmöte

Vid årsmöte skall förekomma

1. Val av
 - a) Mötesordförande
 - b) Mötessekreterare
 - c) Två justerare
2. Fråga om mötet blivit behörigen kallat
3. Fastställande av dagordning
4. Föredragning av
 - a) Styrelsens verksamhetsberättelse
 - b) Revisorns berättelse
5. Frågan om ansvarsfrihet för styrelsen
6. Behandling av förslag från styrelsen och medlemmar
 - a) Styrelsens förslag till verksamhetsplan, budget och medlemsavgift
 - b) Övriga förslag ifrån styrelsen
 - c) Förslag ifrån medlemmar
7. Fastställande av föreningens verksamhetsplan
8. Fastställande av medlemskapsavgift och budget
9. Val av styrelse
 - a) Ordförande för ett år
 - b) Två ordinarie ledamöter för två år
 - c) Minst två suppleanter för ett år
10. Val av revisor
 - a) Val av en revisor för ett år
 - b) Val av en revisorssuppleant för ett år
11. Val av valberedning
 - a) Två ledamöter för ett år
12. Övriga frågor



4. Föredragning av

a) Styrelsens verksamhetsberättelse

b) Revisorns berättelse



a) Styrelsens verksamhetsberättelse

Styrelsen har under verksamhetsåret 2025 bestått av ordförande Emelie Nordin samt ledamöterna Jenny Wrackefeldt, Linn Unger, Daniel Vare och Madelene Blom. Till suppleanter valdes Christoffer Wiker och Nathalie Fredlund Lundroth. Under hösten adjungerades Fanny Samuelsson till styrelsen.

Under året hade vi totalt 42 betalda medlemskap, bestående av både förnyade och helt nya medlemmar. Detta är det högsta medlemsantalet föreningen haft sedan starten 1998.

Styrelsen deltog vid skolans Öppet Hus i januari där vi informerade om föreningen. Därutöver har representanter från styrelsen närvarat vid samtliga av skolans samråd, både under vår- och höstterminen. Föreningens hemsida och Facebookgrupp är fortsatt föreningens huvudsakliga kanaler till medlemmarna och skolan har vid önskade tillfällen lagt ut information åt föreningen på Schoolsoft. Föreningen har under året fått nytt Swish-nummer vilket nu är 123 384 52 52.

Aktiviteter och initiativ under året:

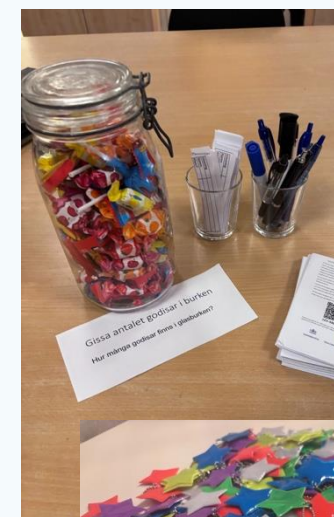
Påskpresent - Föreningen köpte in nya pingisracketar till skolan efter önskemål från eleverna.

Sommarfest – Samtliga elever och föräldrar bjöds in till en sommarfest. På grund av regn och dåligt väder fick arrangemanget tyvärr ställas in.

Höstfest – För att välkomna nya elever och kickstarta höstterminen så anordnade föreningen en höstfest dit elever och föräldrar bjöds in. Dagen bjöd på sol och föreningen bjöd på korg med bröd och gemensam brännboll där både barn och föräldrar deltog.

Julklapp till eleverna - Vi besökte skolan och delade ut reflexer till alla elever på skolan och påminde om trafiksäkerhet under den mörka årstiden. Reflexerna togs emot med stor glädje av eleverna.

Julpresent till personal - Föreningen visade uppskattning till all personal i form av julkorg med godsaker.



b) Revisorns berättelse

Revisionsberättelse för Gustav Vasaskolans Föräldraförening

Undertecknade, som utsetts att granska räkenskaperna och styrelsens förvaltning, får härmed avge revisionsberättelse för verksamhetsåret 2025-01-01–2025-12-31.

För fullgörandet av mitt uppdrag har jag tagit del av räkenskapsmateriel och årsberättelse.

Min granskning har inte gett anledning till anmärkning, vare sig avseende bokföring eller förvaltning, varför jag tillstyrker:

- att balans- och resultaträkningarna per 2025-12-31 fastställs, samt
- att styrelsen beviljas ansvarsfrihet för den tid revisionen omfattar.

Täby, den 17 april 2026



Stefan Nilsson

Förenklad årsbokslut

Gustav Vasaskolans Föräldraförening

Förenklad årsbokslut för räkenskapsåret 2025-01-01 – 2025-12-31

Resultaträkning (SEK)	
INTÄKTER	
Medlemsavgifter	4 200
Kommunalt verksamhetsbidrag	0
Evenemang	0
Evenemangsfika	0
Gåva/donation	0
SUMMA INTÄKTER	4 200
KOSTNADER	
Böcker till biblioteket	0
Vinterlek	0
Möten/föredrag	183,70
Webbhotell	0
Presenters	2 372,00
Föreningsaktivitet	1 826,42
Finansiella kostnader	526,00
SUMMA KOSTNADER	4 908,12
ÅRETS ÖVER-/UNDERSKOTT	-708,12
Balansräkning (SEK)	
TILLGÅNGAR	
Bank (Ingående balans)	34 923,99
SUMMA TILLGÅNGAR	34 923,99
EGET KAPITAL OCH SKULDER	
Balanserade över-/underskott	- 708,12
Årets över-/underskott	
SUMMA EGET KAPITAL	34 215,87
SKULDER	
	0
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER	34 215,87



5. Frågan om ansvarsfrihet för styrelsen



6. Behandling av förslag från styrelsen och medlemmar.

- a) Styrelsens förslag till verksamhetsplan, budget och medlemsavgift.**
- b) Övriga förslag från Styrelsen**
- c) Förslag från medlemmar**



a) Styrelsens förslag till verksamhetsplan, budget och medlemsavgift.

Förslag till Verksamhetsplan

Syfte: Gustav Vasaskolans föräldraförening arbetar tillsammans med föräldrar och skolans personal för att skapa en trygg, trivsamt och innehållsrik skolmiljö för eleverna. Föreningen bidrar till att ge eleverna en extra guldkant under sin skoltid.

Mål för verksamheten:

- Öka antalet medlemmar i föreningen.
- Stärka samarbetet mellan hem och skola genom att engagera föräldrar i frågor som rör skolmiljön.
- Bidra till ökad trygghet och trivsel på skolan.
- Arrangera aktiviteter som skapar gemenskap och mervärde för eleverna.
- Bidra med inköp av material som efterfrågas av skolan, exempelvis lek- och rastutrustning.

Planerade aktiviteter och insatser:

- Arrangera en vår- och höstfest för elever och familjer med gemensam grillning och brännboll.
- Avsätta medel för inköp av material som efterfrågas av pedagoger och elever, exempelvis bollar eller annan utrustning som främjar aktivitet och trivsel.
- Delta på Öppet Hus och Samråd samt löpande föra en dialog med skolledningen.
- Lyfta föräldrars perspektiv i frågor som rör skolans utveckling.
- Fortsätta engagera oss i frågor som rör säkerheten på skolgården.
- Verka för att tillsammans med skolan arrangera en föreläsning, exempelvis kring ungas digitala närvaro eller annat aktuellt ämne.

Styrelsen ansvarar för planering och genomförande av verksamheten. Styrelsen sammanträder regelbundet under året och har löpande kontakt med skolledningen.

Förslag till budget

Föreningsbudget – 2026

Gustav Vasaskolans Föräldraförening

Intäkter	Belopp (SEK)
<i>Medlemsavgifter</i>	4 000
Totala intäkter	4 000

Utgifter	Belopp (SEK)
<i>Möten</i>	300
<i>Föreningsaktiviteter</i>	2 000
<i>Böcker till biblioteket</i>	2 000
<i>Webbhotell</i>	500
<i>Presenter</i>	2 000
<i>Finansiella kostnader</i>	600
<i>Fritidslek</i>	2 000
<i>Föredrag</i>	10 000
Totala kostnader	19 400

Resultat

Sammanställning	Belopp (SEK)
<i>Totala intäkter</i>	4 000
<i>Totala kostnader</i>	19 400
Årets resultat	- 15 400

Förslag till medlemsavgift

Styrelsens förslag på medlemsavgift 100kr/familj och läsår.



b) Övriga förslag från styrelsen

Förslag: Ändring i stadgarna

Nuvarande stadgar anger att styrelsen består av ordförande samt *minst två ordinarie ledamöter jämte två suppleanter.*

I dagordningen för årsmötet anges dock att *två ledamöter och minst två suppleanter* väljs.

För att undvika oklarheter föreslår styrelsen ett förtydligande av stadgarna **§10** till följande.

“Föreningens styrelse består av ordförande samt minst två ordinarie ledamöter jämte minst två suppleanter i ett sådant antal att föräldrarepresentanter utgör majoritet.”

För ändring av stadgar fodras beslut av två på varandra följande föreningsmöten av vilka minst ett ska vara Årsmöte. Mellan de båda mötena ska minst två månader förflyta.



b) Övriga förslag från styrelsen

Informationspunkt: Ändring i stadgarna

Styrelsen vill informera om att paragrafnumreringen i stadgarna har justerats efter att ett antal paragrafer tidigare tagits bort efter omröstning. Innehållet i stadgarna har inte ändrats, endast numreringen har uppdaterats för ordningens skull.



c) Förslag från medlemmar

Ärende I. Camilla Andersson - gällande barns ökade mobilanvändande och dess påverkan i skolmiljön.



7. Fastställande av föreningens verksamhetsplan.



8. Fastställande av medlemskap och budget.



9. Val av styrelse

a) **Ordförande för ett år:** Emelie Nordin

b) **Två ordinarie ledamöter för två år:** Jenny Wrackefeldt och Madelene Blom

c) **Minst två suppleanter för ett år:** Christoffer Wiker, Nathalie Fredlund Lundroth och Fanny Samuelsson



10. Val av revisor

a) Val av revisor för ett år: Förslag; Stefan Nilsson

b) Val av revisorssuppleant för ett år:



11. Val av valberedning

a) Ordinarie för ett år:

b) Två ledamöter för ett år:



12. Övriga frågor



I. Presentation av föreningens nya logga

Logotypen är framtagen av styrelsen och är inspirerad av Vasastenen vid Lindholmens station, vilket knyter an till platsens historia och identitet.

Symboliken i logotypen bär flera betydelser.

De tre cirklarna representerar **barnen, föräldrarna** och **skolan** i nära samverkan, en grund för en trygg och utvecklande lärmiljö.

De två kullarna symboliserar verksamhetens två delar: **skola** och **förskola**, som tillsammans bildar en helhet där barn och elever får växa.

Den omgivande texten, **“En trygg skola för alla”**, sammanfattar verksamhetens värdegrund och ambition.



TACK FÖR IDAG!



123-384 52 52

